



## 2017 APRW / JASPARC 申込方法

- ◆ このファイルの最後にお役立ち情報がありますのでご覧ください。
- ◆ ★NEW★国際や PACE から旅費の補助を受けておらず 6 月 30 日までに申し込みをした方を対象に CISV 中国が一人 100US ドルの補助金を出してくれることになりました！（APAC 参加者をのぞく）
- ◆ 申込の流れ
  1. [trustee@jp.cisv.org](mailto:trustee@jp.cisv.org) に以下の要領でメールを送り参加表明をする。このメールは（現・前）正副国際理事および日本協会事務局が受信します。なお JASPARC に参加する場合は別途 NJR にも連絡してください。
    - ・メール件名：「APRW 参加希望：名前」あるいは「JASPARC 参加希望：名前」
    - ・メール記載内容： 名前：  
所属支部：  
参加希望ワークショップ：
  2. まだ登録していない人は myCISV（旧 CISV Friends）に登録する。myCISV は CISV のプログラム参加者のデータベースです。<http://www.cisv.org/>の右上にある「myCISV Sign up」からアクセスし、個人情報を入力してアカウントを作成してください。
  3. 下記のリンクにある Application Form から、ウェブ上で申し込む。このときに myCISV の ID が必要になります。  
<http://www.cisv.org/resources/training/international-training/training-asia-pacific/>
  4. その後 APRW コーディネーター（副国際理事）から送られる「確認書」に記入して返送する。
- ◆ ウェブ上での申込方法（上記 3）
  1. インフォパックの内容を確認する。インフォパックは日本協会のウェブサイトおよび以下のページの一番下の部分にもアップされています。下記のサイトには現在 2 つのファイルがありますが、中国独自で作成した（下記のサイトでは Infopack 2 と表記されている）ものの方が少し詳しく書いてあります。  
<http://www.cisv.org/resources/training/international-training/training-asia-pacific/>
  2. 同じ国際のページの下の方にある「Application form」の「Click here」をクリック

クし、「New Registration」を選んで申し込み用ウェブサイトアクセスする。

3. 以下のように入力していく

**Part 1 : Personal Information** このセクションは以後変更できません

- Password : 以後、旅行情報などを更新する際のアクセスのためにパスワードを設定する (4~8 桁)
- First Name (as written on passport): パスポート上のファーストネーム
- Last Name (as written on passport): パスポート上のラストネーム
- Name on Conference Name Tag : APRW/JASPARC 中に呼ばれたい名前
- Gender : 性別
- Date Of Birth : 生年月日 (月/日/西暦の順で記入)
- Passport Number : パスポート番号
- ID Expiration Date : パスポートの有効期限
- Email Address : メールアドレス
- Home Address : 住所 (「2-28-218 Shimomiyabi-cho」など。一行目のみ必須。長いものはいくつかの行に分けて入力、短いものだったらすべて一行目に入力してしまってよい。)
- City : 都市 (「Shinjuku-ku」など。必須。都道府県の次にくる情報を入力)
- Country : 国名
- State/Province : 都道府県名
- Postal Code : 郵便番号
- Contact Phone Number : 電話番号 (+81 が自動で入力されているので電話番号の最初の 0 を取って入力。+81-3-5261-8560 など)
- Alternate Contact Phone Number : 予備の電話番号を登録したい場合は入力
- Expectations : この APRW/JASPARC に期待すること (簡単でもいいが、ちゃんと書くと企画運営者側の参考になる)
- CISV Experiences : CISV 経験の概略 (キッズの親 : Parent、委員会メンバー : Member of Local XX Committee、委員長 : Chair of Local XX Committee、支部長 : Chapter President、副支部長 : Vice Chapter President など。委員会など支部レベルの場合は Local を、部会レベルは National をつけるとよい)
- Dietary requirements : 食事に関する制限やリクエストがある場合は記入
- Medical requirements : スタッフに知ってほしい健康、医療上の情報や要望があれば Yes、なければ No
- Attendance Type : 参加タイプ。ここで自分が参加するワークショップ、トレーニングを選びます。ちなみに選択肢は画面右端に表示されているので選べないと思ったら右へスクロールしてみてください。なお選択肢の横に定員まであと何人というのが書かれています。満員でもどうしてもそのワークショップに参加したい場合はご相談ください。また Asia-Pacific Annual Conference というのは APAC のことです。
- Additional Information : 以下の追加情報を記入
- Visa invitation letter : ビザを取得するために招待状が必要な場合はチェッ

- CISV Member : CISV 会員か (Yes を選択)
- MyCISV Identification : myCISV のアカウント名を入力
- CISV National Association : 上記で会員 Yes をチェックすると表れるので、「Japan」を選択
- TTT 参加者希望者へ : TTT は CISV でトレーニングをしたり人前で話したりする人のためのトレーニングです。参加希望者は、自分が TTT を受けることで還元できるのはどこかを考えて、その上司にあたる人 (委員長、部会長、支部長など) に Endorse (承認) してもらうことが必要です。具体的には TTT Endorsement の欄にその人の名前と連絡先を記入します。そうすると後日その人に確認の連絡がくる可能性があります。よって、必ず本人の了承を得てから記入するようにしてください。以下は記入項目の解説です。
  - その人の名前
  - その人の所属国 (通常は Japan)
  - その人の役職 (部会長は National xxx Coordinator、支部の委員長は Local xxx Chair など。支部の LTC 委員長の場合は Local LTC Chair)
  - その人のメールアドレス

#### Part 2

- CISV Chapter : 支部を選択
- Role within a region : アジア太平洋地域レベルの役職 (複数ある場合は Ctrl を押しながら複数を選択できる。以下同じ)
- Role within your NA : 日本協会レベルの役職 (運営委員会メンバーは National Board Member を選択し、さらに部会名を選択)
- Role within your Chapter : 支部レベルの役職 (支部長は Chapter President、その他何も役職がない人は Chapter Member を選択)
- International Committee or IO : 国際委員会または IO のメンバーか→No

#### Part 3

- Funded by CISV International : 国際または PACE 基金の予算でカバーされる該当者か? (通常 No)

#### Part 4

- Room Type : ダブルルーム、シングルルーム (追加料金 90 ドル) から選択。
- Arrival Date : サイトに到着する日 (通常は 8 月 23 日)
- Departure Date : サイトを出発する日 (通常は 8 月 28 日)
- Room Sharing : 一緒の部屋になりたい人の名前。誰でもよければ「Please Match」と入力する。この項目はあとで追加、変更もできる
- Sights and Tastes Tour : オプションのグルメ観光ツアーに参加するか
- Twin Sharing : 上記に Yes をつけた場合、部屋はツインでいいかどうかの確認

#### Part 5 : Travel Information : まだ決まっていない場合は空欄にして決まり次第更新する

- Arrival Date : 到着日
- Arrival Time : 到着時刻

- Arriving From : どこから来るか (飛行機で乗り継ぎの場合は乗継都市)
- Flight Number : 便名
- Shuttle Required : 済南空港からの無料送迎バスの利用を希望するか (浜州は済南空港から遠いので利用することを勧めます。また高速鉄道の済南駅からも送迎可能だそうです。)
- 同じく帰りの情報を入力

#### Part 6 : 確認情報

- 入力した情報を確認して、必要に応じて修正し、Continue をクリックする

#### Part 7 : 支払方法

- 参加費の支払いは「日本協会を通して」しか選べないことになっているので、My National Association will make a direct bank transfer payment. にチェック

#### Part 8 : 登録確認

- その後、「Registration Confirmation」というページ (Thank you for registering for Asia Pacific Regional Training Forum, China (O-2017-003)で始まるページ) が表示されたら、登録完了です。
- その後すぐに「Registration confirmation for Asia Pacific Regional Training Forum, China (O-2017-003)」というメールが届くはずなので、これが届かない場合はすぐに問い合わせること。以前も IT 上のエラーで申し込みがうまく送信されていなかった人が複数いたため、要注意です。

以上で申し込みは終わりです。お疲れさまでした。

今後追加で入力できる情報がありましたら、随時自分でログインして更新してください。

また航空券の手配など、各自で準備を進めてください。なお済南には関空から直行便が出ているほか、北京から新幹線 (高速鉄道) で 2 時間強で行くこともでき、済南駅からの送迎も可能だそうです。また成田、関空、中部を朝 9 時台 (福岡は 10:30) に出て、ソウル経由で 14:05 に済南に着く大韓航空の便があり、これだと途中で宿泊せずに一日で浜州まで到着できます。インフォパックでは 12:00 までに済南に到着のこととありますが、指定日に到着する場合はこの 14:05 着でも送迎してもらえるとのことです。

なお会場のホテルではオプションツアーの参加者をのぞき、個人的な前泊後泊ができませんのでご注意ください。

今回は先着 190 名しか泊まれないのですが、中国のスタッフによると締め切りの 6 月 30 日を待たずにうまってしまうのではないかとのことです。ギリギリまで申し込みを決められない場合は、(最後に確認ボタンを押さなければ申し込みにはならないので) 上記の登録サイトにひとまずアクセスして、トレーニングの残席数を確認してみることをおすすめします。

また参加者には追って APRW コーディネーターより「参加確認書」というものを送付しますので、記入して送り返してください。

参加費用は日本協会があらかじめ立て替え、7 月頃（費用補助がある方は終了後）に精算のお願いをしますので、速やかにお手続きください。ご自身で銀行振り込みを行う必要はありません。

ご質問などありましたらお気軽にお問い合わせください。

一人でも多くの方と一緒に APRW/JASPARC に行けるのを楽しみにしています。よろしくお願ひします。

野田百合子（ゆりぼう） [trustee@jp.cisv.org](mailto:trustee@jp.cisv.org)（副国際理事・APRW コーディネーター）